

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра техносферной и
экологической безопасности**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра техносферной и
экологической безопасности**

наименование кафедры

Т.А. Кулагина

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИЯ НАДЗОРНО-
КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ТРУДА**

Дисциплина Б1.В.06 Технология надзорно-контрольной деятельности в
сфере труда

Направление подготовки / 20.04.01 Техносферная безопасность
специальность программа подготовки 20.04.01.05

Направленность Надзорная и инспекционная деятельность в
(профиль) _____

Форма обучения очная

Год набора 2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

200000 «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 20.04.01 Техносферная безопасность программа подготовки 20.04.01.05 Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда

Программу д.т.н., профессор, Кулагина Т.А.
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование основополагающих знаний о важнейших аспектах контрольно-надзорной деятельности в системе органов государственного управления. Понимание закономерности организации и функционирования органов государственного управления, особенности контрольно-надзорной деятельности, административных процедур.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами, решаемыми в процессе изучения курса, являются:

- формирование общих и конкретных понятий и определений науки государственного контроля и надзора;
- приобретение теоретических и практических основ действующего в этой области комплекса юридических норм, регулирующих отдельные элементы и стадии административных процедур контрольно-надзорной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1: способностью структурировать знания, готовностью к решению сложных и проблемных вопросов	
Уровень 1	методы решения нестандартных задач в области техносферной безопасности; особенности применения системного анализа при исследовании производственных и природно-техногенных систем и процессов; современные концепции производственной безопасности, подходы к управлению рисками в техносфере; способы структурировать знания, решать сложные и проблемные вопросы;
Уровень 1	аккумулировать, структурировать имеющиеся знания и находить пути решения сложных профессиональных задач;
Уровень 1	навыками разрешения сложных и проблемных вопросов в области обеспечения безопасности технологических процессов и производств.
ПК-25: способностью осуществлять мероприятия по надзору и контролю на объекте экономики, территории в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	
Уровень 1	основы организации безопасности технологического процесса и производств;
Уровень 1	осуществлять мероприятия по надзору и контролю на различных

	объектах в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;
Уровень 1	знаниями действующей нормативной правовой базы по осуществлению мероприятий надзора и контроля на объекте экономики, территории в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части первого модуля из числа обязательных дисциплин (Б1.В.ОД.6). Она базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных магистром в ходе изучения дисциплин

Нормы и правила по охране труда,
Система оценки эффективности надзорной деятельности,
Экспертиза и аудит безопасности,
Государственная служба Российской Федерации.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Технология надзорно-контрольной деятельности в сфере труда» должны послужить основой в изучении таких специальных дисциплин, как:

Защита трудовых прав работников,
Научно-исследовательская работа,
Риск, анализ аварийных ситуаций,
Специальная оценка условий труда.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,33 (48)	1,33 (48)
занятия лекционного типа	0,44 (16)	0,44 (16)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,89 (32)	0,89 (32)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	0,67 (24)	0,67 (24)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Надзорно-контрольная деятельность за соблюдением трудового законодательства	16	32	0	24	ОПК-1 ПК-25
Всего		16	32	0	24	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Полномочия и структура Государственной инспекции труда.	2	0	0
2	1	Государственная инспекция труда в Красноярском крае.	4	0	0
3	1	Административный регламент по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.	10	0	0
Всего			16	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах
--	--	--	---------------------

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Состояние законности в трудовых правоотношениях.	12	0	0
2	1	Организация делопроизводства.	12	0	0
3	1	Кадровая работа.	8	0	0
Итого			32	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Конституция (Основной Закон) Российской Федерации - России: принята на внеочередной седьмой сессии Верховного Совета РСФСР девятого созыва 12 апреля 1978 г., с изменениями и дополнениями, внесенными Законами РСФСР от 27 октября 1989 г. от 31 мая, 16 июня и 15 декабря 1990 г. от 24 мая и 1 ноября 1991 г. и Законом Российской Федерации от 21 апреля 1992 года	Москва: Известия, 1992
Л1.2	Пикулькин А.В.	Система государственного управления: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004
Л1.3	Атаманчук Г. В.	Теория государственного управления: учебник	Москва: ОМЕГА-Л, 2014

Л1.4	Лушникова М. В., Лушников А. М., Смирнов Д. А.	Российское трудовое право в условиях инновационной экономики: учебное пособие	Ярославль: Индиго, 2015
Л1.5		Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 20 мая 2018 года	Москва: Эксмо, 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рохлин В. И.	Прокурорский надзор и государственный контроль: история, развитие, понятие, соотношение: монография	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2003
Л2.2	Голенко Е. Н., Ковалев В. И.	Трудовое право (вопросы и ответы): [учебное пособие для юридических вузов]	Москва: Юриспруденция, 2004
Л2.3	Наумов С. Ю., Гегедюш Н. С., Мокеев М. М., Подсумкова А. А.	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие	Москва: Дашков и К, 2012
Л2.4	Амаглобели Н. Д., Герасимов А. В., Мышко Ф. Г., Гасанов К. К.	Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации"	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015
Л2.5	Авакьян С. А.	Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронного обучения СФУ	https://e.sfu-kras.ru/
Э2	Издательство "Лань"	http://e.lanbook.com/
Э3	Издательский центр "Академия"	http://www.academia-moscow.ru/
Э4	Научно-производственный журнал «Безопасность труда в промышленности»	https://www.btpnadzor.ru/ru
Э5	Научно-практический портал «Экология производства»	http://www.ecoindustry.ru/
Э6	Elibrary.ru	http://elibrary.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Полный спектр аудиторной работы и задания на самостоятельную работу озвучивает преподаватель на первом занятии.

Самостоятельная работа обучающегося 0,66 з.е (24,0)
складывается из:

изучение теоретического курса (ТО) 0,66 (24,0)

Для освоения теоретического материала необходимо пользоваться основной литературой.

Для подготовки к практическим работам, – методической литературой.

Проверку знаний осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину.

При чтении лекции, преподаватель излагает и разъясняет проблему, основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, решённые учеными каких-либо стран, излагает вклад России и её учёных в решении вопросов проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

При чтении лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
- отмечать в конспектах категории, формулировки, раскрывающие решение тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью разрешения спорных ситуаций, уяснения теоретических положений;
- оставлять в конспектах поля, на которых при самостоятельной работе можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо переписать лекцию, показать преподавателю и ответить на вопросы по пропущенной лекции во время индивидуальных консультаций.

На практическом занятии продолжается проработка рабочей

программы дисциплины, уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, и затем с рекомендованной дополнительной литературой. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональной деятельности. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся - творческой инициативы, самостоятельности, - ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным

источникам;

- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- составление и разработка терминологического словаря.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- защита отчетов о проделанной работе.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен.

При условии выполненных практических заданий и положительном написании тестов студент допускается до сдачи экзамена.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	К информационным технологиям в образовательном процессе можно отнести: проведение лекций с использованием мультимедийной формы, видеофильмов; проведение лабораторных и практических занятий с применением лабораторных стендов приборов и инструментов, виртуальных лабораторных и практических работ. Использование компьютерного тестирования на стадии промежуточной аттестации.
-------	--

9.1.2	При реализации образовательного процесса по данной дисциплине использование программного обеспечения не предусмотрено.
-------	--

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Научная библиотека СФУ [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru/ ;
9.2.2	2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://window.edu.ru/ ;
9.2.3	3. Электронная законодательно-правовая база (Консультант плюс) [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/online/ .

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине, используются аудитории с магнитно-маркерными досками, оснащённые компьютерным и мультимедийным оборудованием (проекционная техника) с имеющимся доступом в корпоративную сеть СФУ и Internet.